

# THEASIGHT

## 操作マニュアル

第.1.6 版

最終更新日：2025 年 1 月 10 日



伊藤忠テクノソリューションズ株式会社

# 目次

1	はじめに .....	4
1.1	本書の目的 .....	4
2	ログインしたい .....	5
2.1	THEASIGHT サービスへアクセスする .....	5
2.2	ログインする .....	5
2.3	ログインパスワードを変更する .....	8
3	アカウントを作成・管理したい .....	9
3.1	アカウントの考え方 .....	9
3.2	アカウントグループを作成する .....	11
3.3	アカウントを作成する .....	12
3.4	作成したアカウントのパスワードを設定する .....	14
3.5	アカウント情報を確認する .....	15
3.5.1	アカウントグループの確認 .....	15
3.5.2	アカウントの確認 .....	17
3.6	アカウント情報を変更・削除する .....	18
3.6.1	アカウントグループの変更・削除 .....	18
3.6.2	アカウントの変更・削除 .....	20
4	デバイスを登録・管理したい .....	22
4.1	デバイス管理の考え方 .....	22
4.2	デバイスグループを作成する .....	23
4.3	デバイスサブグループを作成する .....	25
4.4	デバイス名を作成する .....	27
4.5	デバイスを一括登録する（CSV ファイル取込） .....	29
4.6	デバイス情報を確認する .....	32
4.6.1	デバイスグループの確認 .....	32
4.6.2	デバイスの確認 .....	33
4.7	デバイス情報を変更・削除する .....	35
4.7.1	デバイスグループの変更・削除 .....	35
4.7.2	デバイスの変更 .....	37
5	録画映像を閲覧したい .....	39
5.1	録画映像の考え方 .....	39
5.2	過去動画を取得する .....	39
5.3	過去動画を閲覧する .....	42

5.4	過去動画ファイルのダウンロード .....	44
5.5	過去動画ファイルの削除 .....	45
6	ライブ映像を視聴したい .....	46
6.1	ライブ映像の考え方 .....	46
6.2	ライブ映像を視聴する .....	46
6.3	双方向で通話する .....	50
7	デバイスの状況を確認したい .....	52
7.1	デバイスの状況を確認する .....	52
7.2	デバイスの詳細状況を確認する .....	54
7.3	デバイス状況の表示項目を変更する .....	55
8	デバイスを制御したい .....	56
8.1	デバイスを再起動する .....	56
8.2	デバイスに保存されているデータを消去する .....	58
8.3	デバイスに録画される映像の画質を変更する .....	60
9	センサー情報を確認したい .....	63
9.1	センサー情報とは .....	63
9.2	センサー情報を確認する .....	63
9.3	センサー情報をダウンロードする .....	64
9.4	センサー情報の履歴を確認する .....	65
10	操作履歴を確認したい .....	66
10.1	操作履歴とは .....	66
10.2	操作履歴で確認できる項目 .....	67
10.2.1	操作ログで確認できる項目 .....	67
10.2.2	タスクログで確認できる項目 .....	68
10.3	操作履歴を確認する .....	69
10.3.1	操作ログを確認する方法 .....	69
10.3.2	タスクログを確認する方法 .....	70
11	その他 .....	71
11.1	THEASIGHT へのアクセス制御を行う .....	71
11.2	問い合わせを行う .....	73
11.3	THEASIGHT からの通知を確認する .....	74
11.4	ドキュメントを確認する .....	75
11.5	自身の契約情報を確認する .....	76

# 1 はじめに

---

## 1.1 本書の目的

本書は、伊藤忠テクノソリューションズ株式会社(以下、「当社」)が提供するサービスである「THEASIGHT サービス」をご利用頂くにあたり、THEASIGHT サービスの操作方法を説明した資料です。本サービスを利用するお客様との認識を合致させることを目的としています。

## 2 ログインしたい

---

THEASIGHT サービスへのログインする方法を記載します。

### 2.1 THEASIGHT サービスへアクセスする

スーパー管理者	グループ管理者	メンテメンバー
○	○	○

THEASIGHT サービスはインターネット上のクラウドサービスです。  
アクセスするためには、ブラウザから以下 URL へアクセスします。

<URL>

<https://web.theasight.net/login>

図 2.1-1 URL アクセス



### 2.2 ログインする

スーパー管理者	グループ管理者	メンテメンバー
○	○	○

URL へアクセスすると、以下のようなログイン画面が表示されます。

ログインするための ID (メールアドレス)、パスワードを入力してログインします。

**※パスワードを 5 回連続間違えると一定時間アカウントがロックされますのでご注意ください。**

図 2.2-1 ログイン画面



ログイン時に、閲覧できるデバイスを絞り込んだ状態でログインすることができます。

※絞り込んでログインした場合、絞り込みを解除する場合は一度ログアウトする必要があります。

- ・絞り込んでログインしたい場合
  - 絞り込み画面で絞り込みたいデバイスを選択して「絞り込んでログイン」ボタンを押下
- ・絞り込まずにログインしたい場合
  - 「絞り込みせずにログイン」ボタンを押下

図 2.2-2 絞り込み画面



## ⚠️ 新アカウントを作成したい ⚠️

本サービスは、個人情報を含む映像等が閲覧できるサービスのため、**新規アカウントを自身で作成することができません**。アカウントを作成したい方は、管理者までお問合せ下さい。

### 管理者の方へ

新規でアカウントを作成する場合、「3. アカウントを作成・管理したい」に記載されているので、そちらを参考にアカウントを作成下さい。

## ⚠️ パスワードを忘れた! ⚠️

ログインパスワードを忘れた場合、パスワードの再発行が可能です。

ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックして、登録済みのメールアドレスを入力すると、当該メールアドレス宛にパスワード再設定用のメールが送られます。

図 2.2-3 パスワードを忘れた場合の画面



図 2.2-4 パスワード再設定画面

**パスワード再設定**

メールアドレス

[キャンセル](#) [メールを送信](#)

登録されていないメールアドレスを入力しても、パスワード再設定メールは送られません。

## 2.3 ログインパスワードを変更する

スーパー管理者	グループ管理者	メンテメンバー
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(自身のみ)	(自身のみ)	(自身のみ)

アカウントのログインパスワードを変更する方法を以下に記します。

- ① 画面右上のアイコン(🔗)をクリックし、「アカウント情報」を選択

図 2.3-1 アカウント情報選択



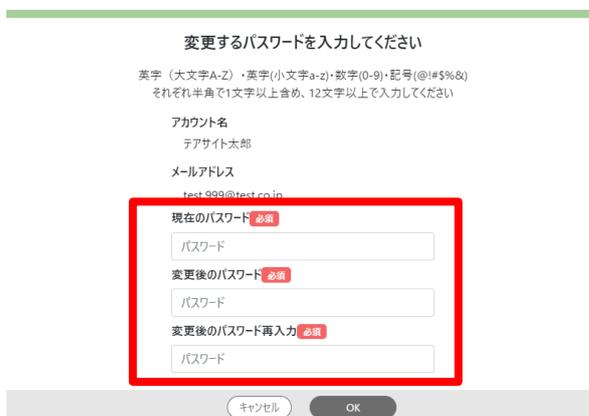
- ② 「パスワード変更」ボタンをクリック

図 2.3-2 パスワード変更ボタン



- ③ 「現在のパスワード」及び「変更後のパスワード」を入力

図 2.3-3 パスワード変更



### 3 アカウントを作成・管理したい

THEASIGHT サービスを利用するためのアカウントを作成します。

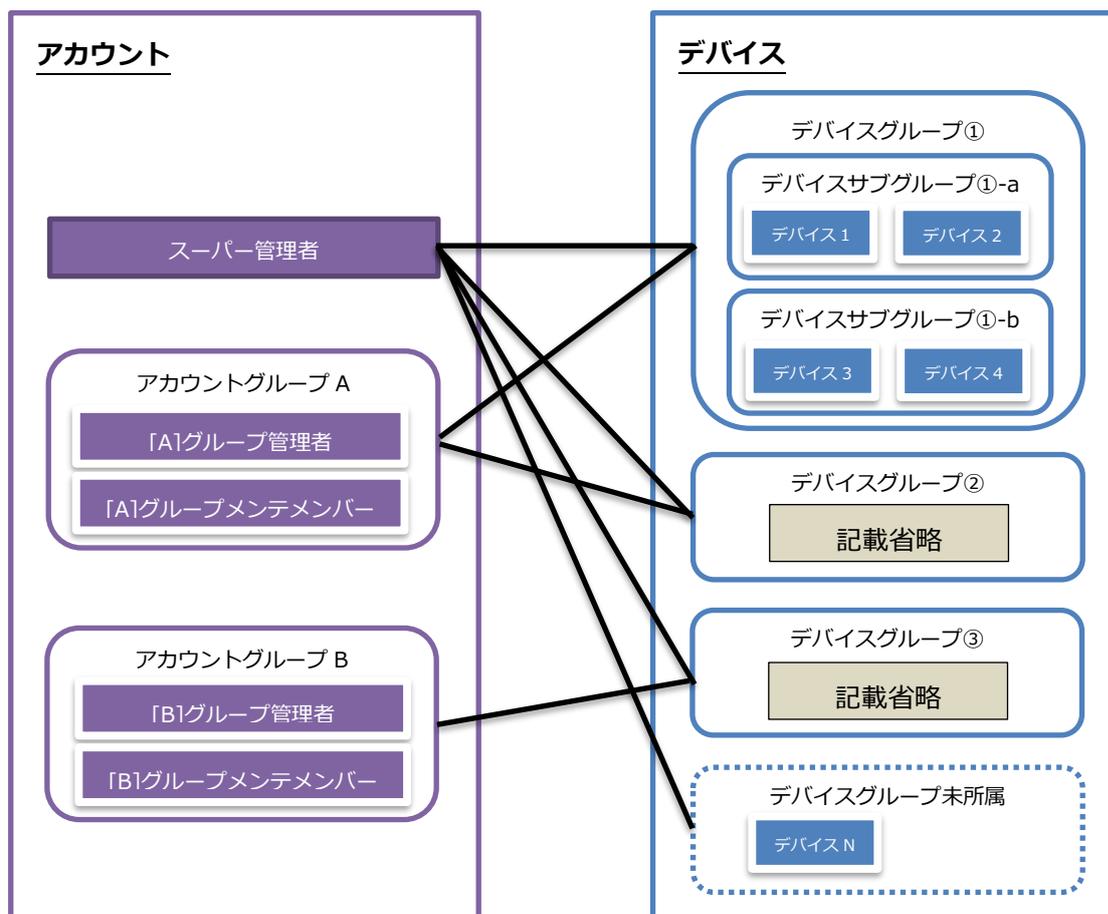
#### 3.1 アカウントの考え方

THEASIGHT サービスでは、アカウントグループ毎に管理できるデバイスを制限したり、アカウント権限で操作できる業務を制限できます。

アカウントグループは、別途作成するデバイスグループと紐づけて管理できるデバイスを制限することが可能です。

アカウントグループ、アカウント権限の考え方のイメージを以下に記します。

図 3.1-1 アカウントイメージ



※デバイスグループ未所属のデバイス(初期状態)は、スーパー管理者のみ管理可能です。

アカウントグループから管理する場合は、適切なデバイスグループに所属させて下さい。

表 3.1-2 アカウント権限のデバイス管理対象

権限	管理対象の IoTube
スーパー管理者	お客様管理の全デバイス
アカウント グループ管理者	お客様管理の一部デバイス (自グループに紐づくデバイスのみ)
メンテメンバー	お客様管理の一部デバイス (自グループに紐づくデバイスのみ)

表 3.1-3 アカウント権限の操作制限

	スーパー管理者	グループ管理者	メンテメンバー
アカウント管理(3章)	○	○	×
デバイス管理(4章)	○	○	○
録画映像の取得(5章)	○	○	×
録画映像の閲覧(5章)	○	○	×
録画映像の DL(5章)	○	○	×
ライブ映像の視聴(6章)	○	○	×
デバイス制御(8章)	○	○	×

## 3.2 アカウントグループを作成する

スーパー管理者	グループ管理者	メンテメンバー
○	×	×

アカウントグループを作成する方法を以下に記します。

アカウント作成前に、アカウントグループの作成をお願いします。

### ① 「アカウント管理」タブをクリック

図 3.2-1 アカウント管理タブ



### ② 「アカウントグループ」タブをクリック

図 3.2-2 アカウントグループタブ



### ③ 「+ 新規追加」ボタンをクリック

図 3.2-3 アカウントグループの新規追加



### ④ 任意のアカウントグループ名を記載して登録

図 3.2-4 アカウントグループ名登録



### 3.3 アカウントを作成する

スーパー管理者	グループ管理者	メンテメンバー
○	×	×

アカウントを作成する方法を以下に記します。

#### ① 「アカウント管理」タブをクリック

図 3.3-1 アカウント管理タブ



#### ② 「アカウント一覧」タブをクリック

図 3.3-2 アカウント一覧タブ



#### ③ 「+ 新規追加」ボタンをクリック

図 3.3-3 アカウントの新規追加



#### ④ アカウント情報を記載して登録

図 3.3-4 アカウント登録

作成するアカウント情報を入力してください

\*は必須入力です

*アカウント名	<input type="text"/>
*アカウントID	<input type="text"/>
*メールアドレス	<input type="text"/>
備考欄	<input type="text"/>
*権限	<input type="text"/>

キャンセル 確認

表 3.3-5 アカウント登録情報

項目	登録内容
アカウント名	日本語入力可。部署名や名前などを記載。
アカウント ID	半角英数字を入力。一意の ID 名設定をお願いします。
メールアドレス	登録する方のメールアドレスを入力。
権限	登録するユーザの権限設定（各権限の違いは 3.1 参照） <ul style="list-style-type: none"><li>・スーパー管理者</li><li>・グループ管理者</li><li>・メンテメンバー</li></ul>
アカウントグループ	所属させるアカウントを選択。 (スーパー管理者権限のみアカウントグループ選択なし)

#### ⚠️ 選択できるアカウントグループがない ⚠️

アカウント作成時に選択できるアカウントグループがない場合は、まずアカウントグループの作成（3.2 章参照）をお願いします。

スーパー管理者は、アカウントグループに所属しません。

#### ⚠️ 登録したアカウントのメールアドレスが表示されない ⚠️

登録したアカウントは「アカウント管理」タブから確認できますが、各アカウントのメールアドレスはセキュリティのため閲覧できません。

## 3.4 作成したアカウントのパスワードを設定する

スーパー管理者	グループ管理者	メンテメンバー
○	○	○

前章でアカウント作成が完了すると、登録メールアドレスに招待メールが送付されます。メールの内容に従ってアカウントのパスワードを設定下さい。

### ① メール内のパスワード設定用の URL をクリック

**URL は招待メール送付後 24 時間有効**ですので、24 時間以内に登録をお願いします。

### ② パスワードを設定

表 3.4-1 パスワード条件

項目	制限事項
文字数	12 文字以上
選択可能な文字	半角英数字・記号をそれぞれ 1 文字以上含めて組み合わせる（大文字・小文字を含む） ※使用できる記号「@!#\$%&」
その他制限	ログイン ID(メールアドレス)と同一は不可

### ③ THEASIGHT にログイン

2 章の手順に従ってログインできます。

### ⚠️ メール受信後 24 時間以内にパスワード設定できなかった ⚠️

パスワード登録のために発行した URL はセキュリティのため 24 時間のみ有効です。

24 時間以内にパスワード設定できなかった場合は、2.2 章の章末にある「⚠️ パスワードを忘れた! ⚠️」と同様の手順で再登録可能です。

## 3.5 アカウント情報を確認する

スーパー管理者	グループ管理者	メンテメンバー
○	○	○

作成したアカウント情報を確認する方法を以下に記します。

### 3.5.1 アカウントグループの確認

#### ① 「アカウント管理」タブをクリック

図 3.5-1 アカウント管理タブ



#### ② 「アカウントグループ」タブをクリック

図 3.5-2 アカウントグループタブ



#### ③ 作成したアカウントグループを確認

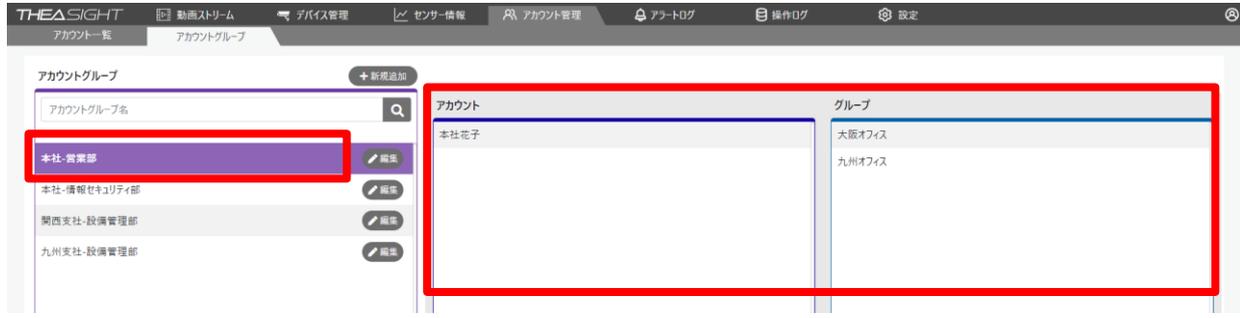
図 3.5-3 アカウントグループの確認



④ アカウントグループを選択すると、選択グループに紐づく以下情報が確認できる

- アカウント一覧
- デバイスグループ（デバイスグループの紐づけは 4.2 章参照）

図 3.5-4 アカウントグループに紐づく情報確認



(例) 表 3.5-5 アカウントグループに紐づく情報例

項目	記載例
アカウントグループ	本社-営業部
選択したアカウントグループに紐づくアカウント	本社花子
選択したアカウントグループに紐づくデバイスグループ	大阪オフィス 九州オフィス

※ 「本社-営業部」アカウントグループに所属する人は、  
「大阪オフィス」及び「九州オフィス」のデバイスグループを管理できます。

⚠️ アカウント権限によって確認できる情報が異なります ⚠️

- スーパー管理者 : 全アカウントグループの情報を確認可能
- グループ管理者 : 全アカウントグループの情報を確認可能
- メンテメンバー : 自グループのアカウントグループ情報のみ確認可能

### 3.5.2 アカウントの確認

① 「アカウント管理」タブをクリック

図 3.5-6 アカウント管理タブ



② 作成したアカウント一覧を確認

図 3.5-7 アカウント一覧の確認



(例) 表 3.5-8 アカウント一覧の登録例

アカウント名	アカウント ID	権限	アカウントグループ
テアサイト太郎	test999	スーパー管理者	—
九州和子	test995	メンテメンバー	九州支社-設備管理部
本社二郎	test997	グループ管理者	本社-情報セキュリティ部
本社花子	test998	グループ管理者	本社-営業部
関西三郎	test996	メンテメンバー	関西支社-設備管理部

⚠️ アカウント権限によって確認できる情報が異なります ⚠️

- スーパー管理者 : 全アカウント情報を確認可能
- グループ管理者 : 自グループのアカウント情報のみ確認可能
- メンテメンバー : 自グループのアカウント情報のみ確認可能

## 3.6 アカウント情報を変更・削除する

スーパー管理者	グループ管理者	メンテメンバー
○	○	×

作成したアカウント情報を変更及び削除する方法を以下に記します。

### 3.6.1 アカウントグループの変更・削除

#### ① 「アカウント管理」タブをクリック

図 3.6-1 アカウント管理タブ



#### ② 「アカウントグループ」タブをクリック

図 3.6-2 アカウントグループタブ



#### ③ 変更・削除したいアカウントグループの「編集」ボタンをクリック

図 3.6-3 アカウントグループの編集



#### ④ アカウントグループ情報を変更もしくは削除

変更する場合 : 変更後のアカウントグループ名を記載

削除する場合 : 「削除」ボタンをクリック

図 3.6-4 アカウントグループ情報の変更及び削除

変更情報を入力してください

変更前アカウントグループ名  
本社-営業部

変更後アカウントグループ名 必須

50文字以内で入力してください  
利用可能な半角記号:「\_」「-」「.」「/」「|」

削除 キャンセル 確認

#### ⚠️ アカウント権限によって管理できる情報が異なります ⚠️

スーパー管理者 : 全アカウントグループの情報を変更・削除可能

グループ管理者 : 自グループのアカウントグループ情報のみ変更可能 (削除不可)

メンテメンバー : アカウントグループの変更・削除不可

### 3.6.2 アカウントの変更・削除

#### ① 「アカウント管理」タブをクリック

図 3.6-5 アカウント管理タブ



#### ② 変更・削除したいアカウントの「編集」ボタンをクリック

図 3.6-6 アカウントの編集



#### ③ アカウント情報を変更もしくは削除

変更する場合 : 変更後のアカウント情報を記載

削除する場合 : 「削除」ボタンをクリック

図 3.6-7 アカウント情報の変更及び削除

変更するアカウント情報を入力してください

\*は必須入力です

*アカウント名	本社花子
*アカウントID	test998
*権限	グループ管理者
*アカウントグループ	本社-営業部
備考欄	

削除    キャンセル    確認

**⚠️ アカウント権限によって管理できる情報が異なります ⚠️**

スーパー管理者 : 全アカウントの情報を変更・削除可能

グループ管理者 : 自グループのアカウント情報のみ変更可能 (削除不可)

メンテメンバー : アカウントの変更・削除不可 (自身のアカウントのみ変更可)

**⚠️ アカウントのメールアドレスを変更できるのは自身のみ ⚠️**

アカウント権限によらず、アカウントに登録済みのメールアドレスを変更できるのは自身のみです。他人アカウントのメールアドレスは変更できません。

変更する場合は、スーパー管理者権限で当該のアカウントを削除頂き、新規にアカウント作成をお願いします。

# 4 デバイスを登録・管理したい

THEASIGHT に購入したデバイスを登録します。

## 4.1 デバイス管理の考え方

THEASIGHT サービスでは、デバイス登録を、

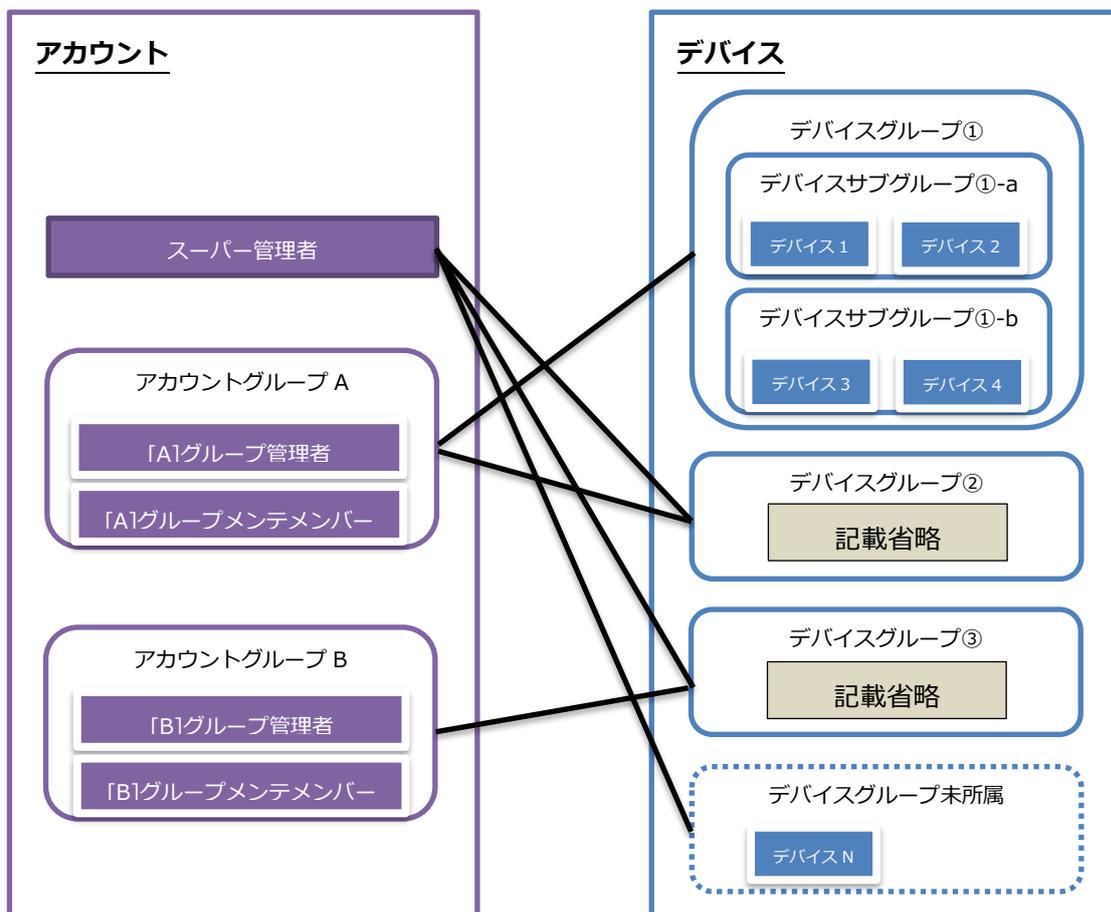
**デバイスグループ — デバイスサブグループ — デバイス名**

の3階層による管理が可能です。

また、デバイスグループ毎に管理できるアカウントグループを紐づけることにより、管理できるデバイスを制限でき、適切なデバイス管理が可能です。

デバイスグループの考え方のイメージを以下に記します。

図 4.1-1 デバイスグループイメージ



## 4.2 デバイスグループを作成する

スーパー管理者	グループ管理者	メンテメンバー
○	○	×

デバイスグループを作成する方法を以下に記します。

デバイスサブグループ、デバイス名作成前に、デバイスグループの作成をお願いします。

また、デバイスグループ作成前にアカウントグループ作成をお願いします。(3.2章参照)

### ① 「デバイス管理」タブをクリック

図 4.2-1 デバイス管理タブ



### ② 「デバイスグループ」タブをクリック

図 4.2-2 デバイスグループタブ



### ③ 「+ 新規追加」ボタンをクリック

図 4.2-3 デバイスグループの新規追加



④ 任意のデバイスグループ名を記載し、管理できるアカウントグループを選択して登録

図 4.2-4 デバイスグループ名の登録

作成するグループ名を入力してください

グループ名 必須

大阪オフィス

全角・半角英数字20文字以内で入力してください  
利用可能な半角記号：「\_」「.」「-」「\*」「.」「d.」「.」

選択したアカウントグループ 必須

アカウントグループ

- 本社-営業部
- 本社-情報セキュリティ部
- 関西支社-設備管理部
- 九州支社-設備管理部

選択3件

キャンセル 確認

(記入例) 表 4.2-5 デバイスグループ名の記載例

項目	記載例
グループ名	大阪オフィス
選択した アカウントグループ	本社-営業部 本社-情報セキュリティ部 関西支社-設備管理部

※「大阪オフィス」デバイスグループに所属するデバイスは、「九州支社-設備管理部」アカウントグループからは管理できません

**!** 選択できるアカウントグループが表示されない **!**

アカウントグループが表示されない場合は、先にアカウントグループの作成（3.2章参照）をお願いします。

デバイスグループはどこかのアカウントグループと紐づける必要があります。

## 4.3 デバイスサブグループを作成する

スーパー管理者	グループ管理者	メンテメンバー
○	○	○

デバイスサブグループを作成する方法を以下に記します。

デバイス名作成前に、デバイスサブグループの作成をお願いします。(4.2章参照)

### ① 「デバイス管理」タブをクリック

図 4.3-1 デバイス管理タブ



### ② 「デバイスグループ」タブをクリック

図 4.3-2 デバイスグループタブ



### ③ デバイスサブグループを作成したいデバイスグループを選択

図 4.3-3 デバイスグループ選択



※選択したデバイスグループに紐づいている「サブデバイスグループ」「アカウントグループ」も表示されます。

④ サブデバイスグループの「+新規追加」ボタンをクリック

図 4.3-4 デバイスグループの新規追加



⑤ 任意のデバイスサブグループ名を記載して登録

図 4.3-5 デバイスサブグループ登録

作成するサブグループ名を入力してください

【グループ】  
大阪オフィス

サブグループ 必須

※各文字は半角英数字(0-9)のみ入力可能です。  
利用可能な半角記号：「\_」「-」「.」「/」

キャンセル 確認

**⚠️ 選択できるデバイスグループが表示されない ⚠️**

デバイスグループが表示されない場合は、先にデバイスグループの作成（4.2章参照）をお願いします。

デバイスサブグループはデバイスグループ所属させる必要があります。

## 4.4 デバイス名を作成する

スーパー管理者	グループ管理者	メンテメンバー
○	○	○

デバイス名を作成する方法を以下に記します。

### ① 「デバイス管理」タブをクリック

図 4.4-1 デバイス管理タブ



### ② 作成したいデバイスの「詳細/編集」ボタンをクリック

図 4.4-2 デバイス情報の詳細/編集



### ③ 「編集」ボタンをクリック

図 4.4-3 デバイス情報の編集



- ④ 任意のデバイス名を記載し、所属させる「デバイスグループ」「デバイスサブグループ」をプルダウンから選択して登録

図 4.4-4 デバイス管理タブ

変更情報を入力してください

デバイス名  
会議室10  
全角・半角英数字50文字以内で入力してください  
利用可能な半角記号：「\_」「.」「-」「/」「(」「)」

グループ  
大阪オフィス

サブグループ  
10F

キャンセル 確認

(記入例) 表 4.4-5 デバイス名の登録例

項目	記載例
デバイス名	会議室 10
グループ	「大阪オフィス」を選択 (4.2 章で作成)
サブグループ	「10F」を選択 (4.3 章で作成)

**⚠️ 選択できるグループ・サブグループが表示されない ⚠️**

デバイスグループ・デバイスサブグループが表示されない場合は、先にデバイスグループ及びデバイスサブグループの作成（4.2 章、4.3 章参照）をお願いします。

各デバイスは、デバイスグループ及びデバイスサブグループに所属させる必要があります。

**⚠️ 管理したいデバイスが表示されない ⚠️**

初期状態のどのデバイスグループにも所属していないデバイスは、スーパー管理者のみ管理できます。スーパー管理者以外で管理する場合は、適切なデバイスグループにデバイスを所属させる必要があります。

## 4.5 デバイスを一括登録する（CSV ファイル取込）

スーパー管理者	グループ管理者	メンテメンバー
○	○	○

デバイス名の作成は、CSV ファイルを取り込むことでも可能です。大量のデバイスを一度に登録する場合は、本手順をご利用下さい。

### ⚠ CSV ファイル取り込み前に ⚠

CSV ファイル取り込みではデバイスグループ名の作成、及び、デバイスサブグループの作成はできません。事前にデバイスグループ、及び、デバイスサブグループの作成をお願いします。（4.2 章、4.3 章参照）

#### ① 別添の「デバイス一括登録シート」を開く

図 4.5-1 デバイス一括登録シート



#### ② 一括登録したいデバイスをシートに記入

図 4.5-2 デバイス一括登録シートの記載例

グループ	サブグループ	デバイス名	シリアルNo
大阪オフィス	10F	会議室13	H100003969
九州オフィス	7F	廊下	H100002037

### ⚠ デバイス一括登録シート記入の注意点 ⚠

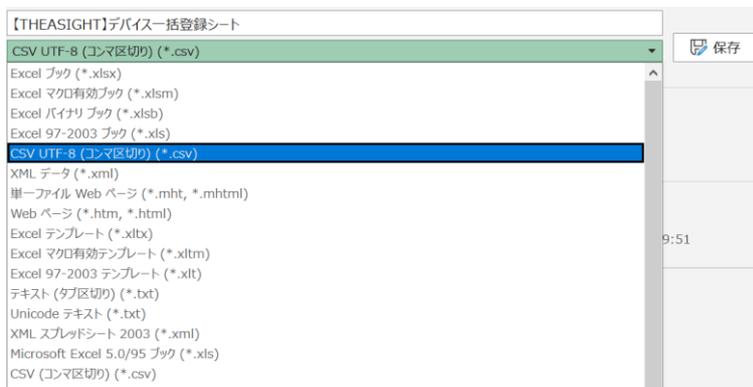
- ・ THEASIGHT に登録済みのシリアル No.のデバイスのみ登録可能です。
- ・ 既にグループ名やサブグループ、デバイス名を登録されているデバイスが含まれると、登録情報を上書きます。

### ③ CSV ファイルとして保存

※ 「CSV UTF-8 (コンマ区切り) (\*.csv)」として保存してください。

※一覧にない場合は、「CSV (コンマ区切り) (\*.csv)」で保存してください。

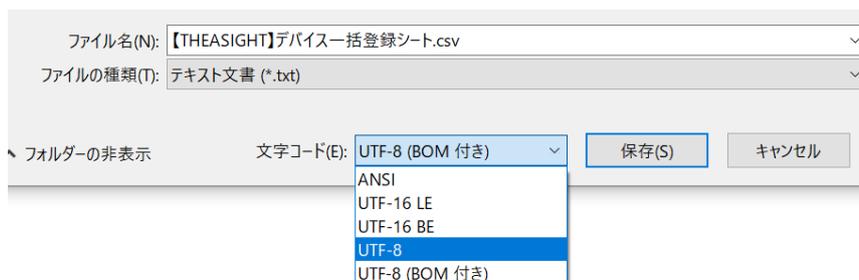
図 4.5-3 デバイス管理タブ



### ④ 保存した CSV ファイルの文字コードを変更

1. 保存した CSV ファイルを右クリックして、「プログラムから開く」→「メモ帳」を選択
2. ファイルから「名前を付けて保存」を選択
3. 文字コードを「UTF-8」に変更して保存

図 4.5-4 CSV ファイルの保存



### ⑤ 「デバイス管理」タブをクリック

図 4.5-5 デバイス管理タブ



⑥ 「CSV 出力/取込」ボタンをクリック

図 4.5-6 CSV 出力/取込ボタン



⑦ 「ファイルを選択」をクリックし、④で保存した CSV ファイルを選択後に「CSV 取込」ボタンをクリック

図 4.5-7 CSV ファイル選択



⑧ 登録内容を確認後、確認チェックを付けて「CSV 取込実行」ボタンをクリック

※登録内容に誤りがあれば赤字でエラーが表示されます。デバイス一括登録シートを修正後に、再登録してください。

図 4.5-8 登録内容の確認



## 4.6 デバイス情報を確認する

スーパー管理者	グループ管理者	メンテメンバー
○	○	○

作成したデバイス情報を確認する方法を以下に記します。

### 4.6.1 デバイスグループの確認

#### ① 「デバイス管理」タブをクリック

図 4.6-1 デバイス管理タブ



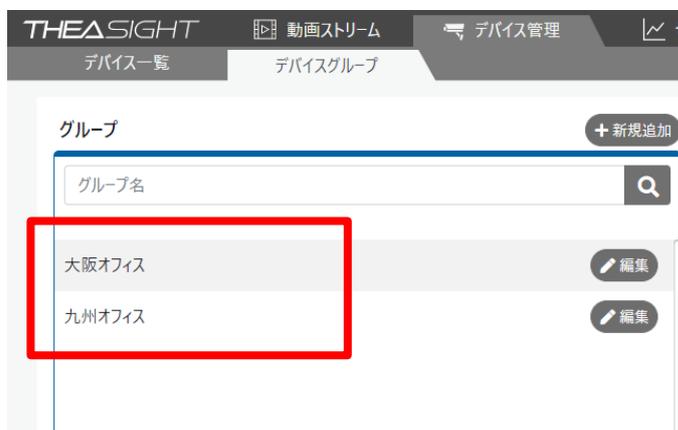
#### ② 「デバイスグループ」タブをクリック

図 4.6-2 デバイスグループタブ



#### ③ 作成したデバイスグループを確認

図 4.6-3 デバイスグループの確認



④ デバイスグループを選択し、選択グループに紐づく以下情報を確認

- デバイスサブグループ一覧
- アカウントグループ（4.2章で紐づけたアカウントグループが表示）

図 4.6-4 デバイスグループに紐づく情報確認



(例) 表 4.6-5 デバイスグループに紐づく情報例

項目	記載例
デバイスグループ	大阪オフィス
選択したデバイスグループに紐づくサブグループ	10F
選択したデバイスグループに紐づくアカウントグループ	本社-営業部 本社-情報セキュリティ部 関西支社-設備管理部

※「大阪オフィス」デバイスグループに所属するデバイスは、「本社-営業部」「本社-情報セキュリティ部」「関西支社-設備管理部」のアカウントグループの人が管理できます。

## 4.6.2 デバイスの確認

① 「デバイス管理」タブをクリック

図 4.6-6 デバイス管理タブ



② 作成したデバイス一覧を確認

図 4.6-7 デバイス一覧の確認



(例) 表 4.6-8 デバイス一覧の登録例

デバイスグループ	サブグループ	デバイス名	シリアル No.
九州オフィス	7F	受付ロビー	H100002037
大阪オフィス	10F	会議室 10	H100003969

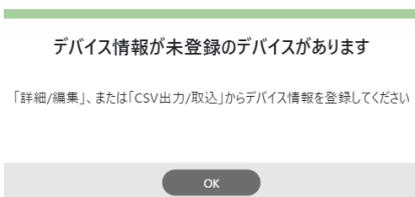
⚠️ アカウント権限によって確認できる情報が異なります ⚠️

- スーパー管理者 : 全デバイス情報を確認可能
- グループ管理者 : 自アカウントグループに紐づくデバイスグループ情報のみ確認可能
- メンテメンバー : 自アカウントグループに紐づくデバイスグループ情報のみ確認可能

⚠️ 未登録のデバイスがある場合は注意喚起が出ます ⚠️

未登録のデバイスがある場合は「デバイス管理」タブクリック時に以下の注意喚起が出ます。  
デバイス登録忘れ防止にご活用下さい。

図 4.6-9 デバイス未登録表示



## 4.7 デバイス情報を変更・削除する

作成したデバイス情報を変更及び削除する方法を以下に記します。

### 4.7.1 デバイスグループの変更・削除

スーパー管理者	グループ管理者	メンテメンバー
○	○	×

#### ① 「デバイス管理」タブをクリック

図 4.7-1 デバイス管理タブ



#### ② 「デバイスグループ」タブをクリック

図 4.7-2 デバイスグループタブ



#### ③ 変更・削除したいデバイスグループの「編集」ボタンをクリック

図 4.7-3 デバイスグループの確認



④ デバイスグループ情報を変更もしくは削除

変更する場合 : 変更後のデバイスグループ名を記載

削除する場合 : 「削除」 ボタンをクリック

図 4.7-4 デバイスグループ情報の変更及び削除

The screenshot shows a web form for editing device group information. At the top, it says '変更するグループ名を入力してください' (Please enter the group name to be changed). Below that, the current group name is '大阪オフィス' (Osaka Office). There is a text input field for the '変更後グループ名' (New group name), which is highlighted with a red box. Below the input field, there is a note: '利用可能な半角記号:「\_」「-」「.」「/」「0-9」' (Available half-width characters: '\_', '-', '.', '/', '0-9'). At the bottom of the form, there are three buttons: '削除' (Delete), 'キャンセル' (Cancel), and '確認' (Confirm). The '削除' button is also highlighted with a red box.

⚠️ アカウント権限によって管理できる情報が異なります ⚠️

スーパー管理者 : 全デバイスグループの情報を変更・削除可能

グループ管理者 : 自グループが管理しているデバイスグループ情報のみ変更・削除可能

メンテメンバー : デバイスグループの変更・削除不可

## 4.7.2 デバイスの変更

スーパー管理者	グループ管理者	メンテメンバー
○	○	○

### ⚠️ 登録されているデバイスの削除はできません ⚠️

デバイス自体の登録/削除は、契約内容に関わりますので当社で実施します。

デバイス自体の削除は、契約の解約が必要となりますので、販売店にご相談ください。

#### ① 「デバイス管理」タブをクリック

図 4.7-5 デバイス管理タブ



#### ② 変更したいデバイスの「編集」ボタンをクリック

図 4.7-6 デバイスの詳細/編集



#### ③ 「編集」ボタンをクリック

図 4.7-7 デバイスの編集



#### ④ デバイス情報を変更

変更する場合 : 変更後のデバイス情報を記載

図 4.7-8 デバイス情報の変更

変更情報を入力してください

デバイス名  
会議室10  
全角・半角英数字50文字以内で入力してください  
利用可能な半角記号:「\_」「\_」「\_」「\_」「\_」「\_」

グループ  
大阪オフィス

サブグループ  
10F

キャンセル 確認

#### ⚠️ アカウント権限によって管理できる情報が異なります ⚠️

スーパー管理者 : 全デバイスの情報を変更可能

グループ管理者 : 自アカウントグループが管理しているデバイス情報のみ変更可能

メンテメンバー : デバイスの変更不可

※全アカウント権限で、デバイスの削除は不可

## 5 録画映像を閲覧したい

IoTube で撮影した録画映像の閲覧方法を以下に記します。

### 5.1 録画映像の考え方

IoTube で撮影した映像は、IoTube 内の SD カードに保存されます。

(個人情報のため、常にクラウドサーバ上に保管はされない仕様です)

そのため、録画映像を THEASIGHT で閲覧する場合は、以下 STEP で閲覧可能です。

STEP① 閲覧したいデバイス、時間を指定して IoTube→THEASIGHT へ録画映像をアップロードします。(5.2 章)

STEP② アップロードした録画映像を THEASIGHT 上で閲覧します。(5.3 章)

### 5.2 過去動画を取得する

スーパー管理者	グループ管理者	メンテメンバー
○	○	x

IoTubeで撮影した過去動画を取得する方法を以下に記します。

#### ① 「動画ストリーム」タブをクリック

図 5.2-1 動画ストリームタブ



#### ② 「過去動画取得」タブをクリック

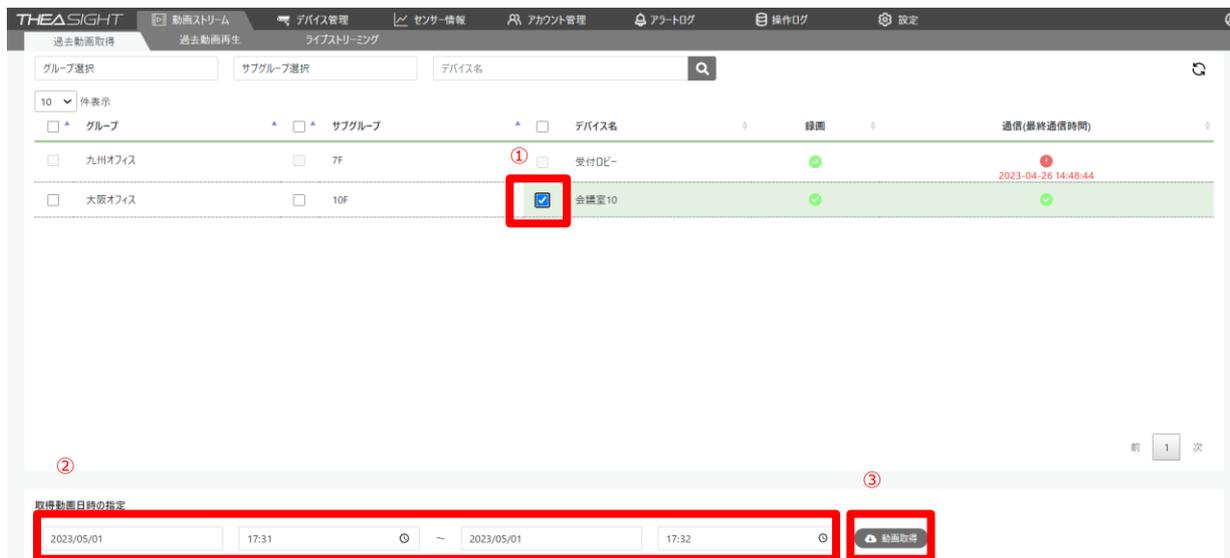
図 5.2-2 過去動画取得タブ



### ③ 取得したいデバイス、動画時刻を指定

1. 取得したいデバイスにチェック。(複数デバイスチェック可)
2. 取得したい時刻を指定 (最小期間：1 分間、最大期間：1 時間)
3. 「動画取得」ボタンをクリック

図 5.2-3 過去動画取得



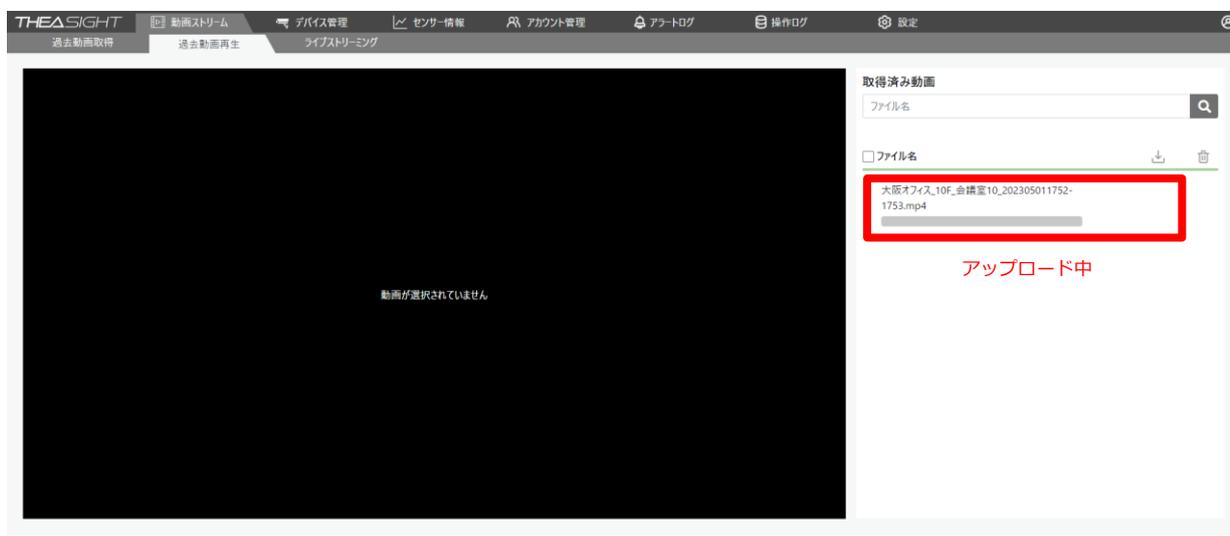
### ⚠️ 取得したいデバイスにチェックできない ⚠️

通電しているデバイスのみチェック可能です。「通信(最終通信時間)」が正常(緑)状態のデバイスのみチェック BOX が有効になります。

### ④ 過去動画ファイルをアップロード

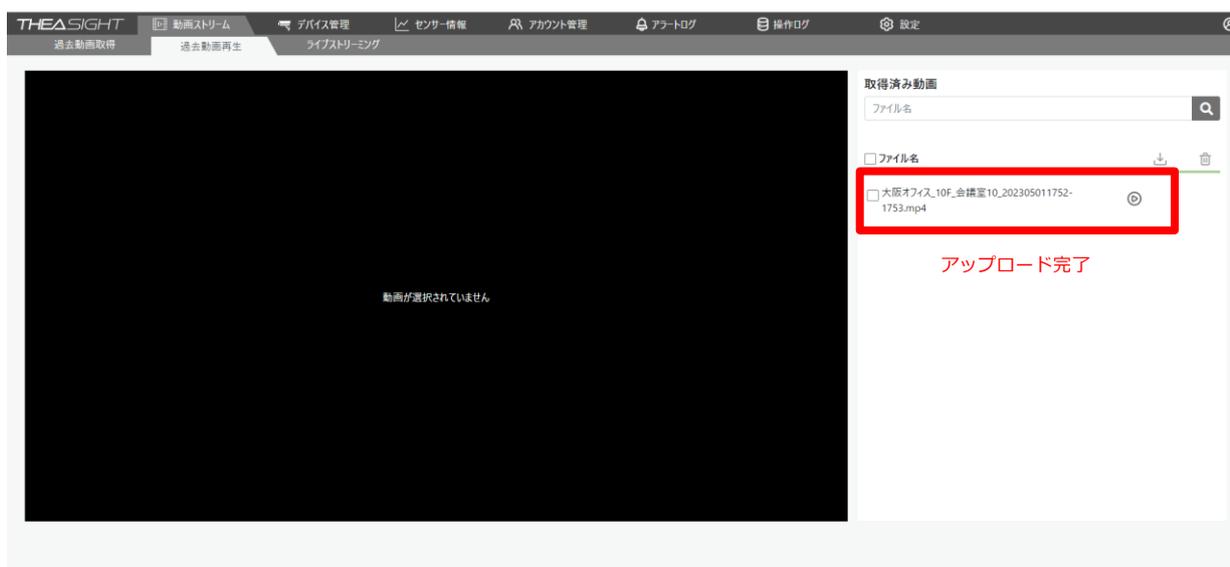
「過去動画再生」タブへ自動遷移し、過去動画ファイルのアップロードが始まります。

図5.2-4 過去動画ファイルのアップロード中



再生ボタンが有効になったら、過去動画ファイルのアップロード完了です。

図5.2-5 過去動画ファイルアップロード完了



### ⚠️ 過去動画ファイルアップロードが完了しない ⚠️

過去動画ファイルアップロードが完了するまで 1 分程度～数十分かかります。

※アップロードするファイルサイズや、通信環境によって大きく異なります。また、③で複数デバイスを選択した場合は、更にアップロードに時間を要します。

### ⚠️ 取得エラーになる ⚠️

過去動画ファイルアップロード画面で「取得エラー」となる場合は、アップロードに時間がかかりすぎているケースが考えられます。通信環境等ご確認をお願いします。

図 5-2.6 取得エラー



## 5.3 過去動画を閲覧する

スーパー管理者	グループ管理者	メンテメンバー
○	○	×

IoTubeで撮影した過去動画を閲覧する方法を以下に記します。

### ① 「動画ストリーム」タブをクリック

図 5.3-1 動画ストリームタブ



### ② 「過去動画再生」タブをクリック

図 5.3-2 過去動画再生タブ

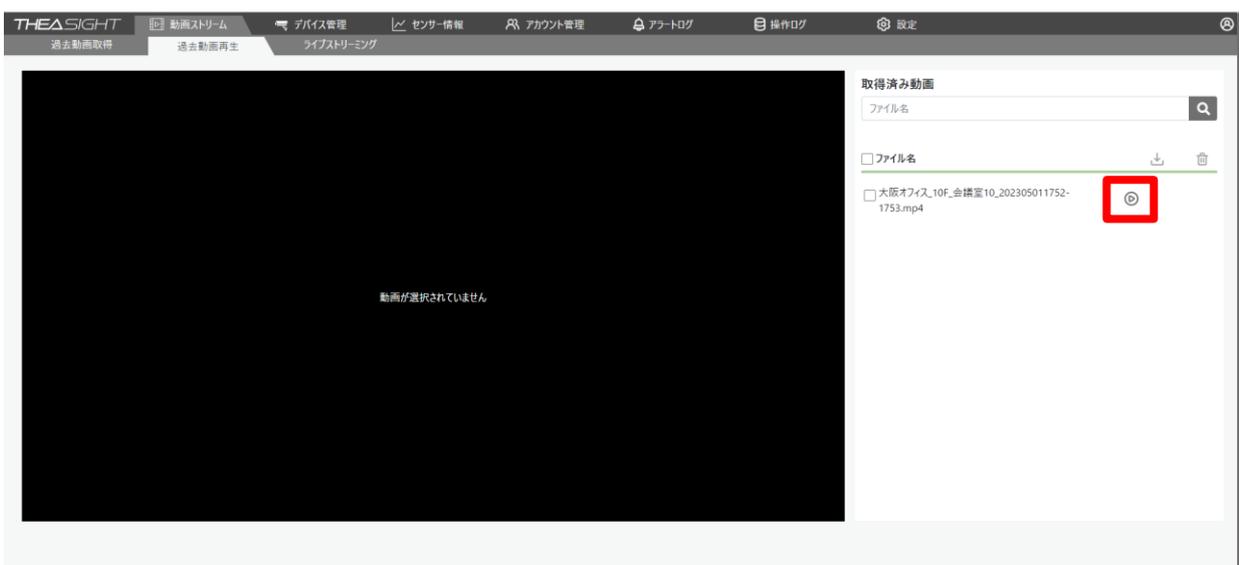


### ③ 過去動画を閲覧

再生ボタンをクリックすると、取得した過去動画が再生します。

※同時に閲覧できる過去動画は1動画のみです。

図5.3-3 過去動画の閲覧



## ⚠️ アップロード映像の保管期間は 1 週間 ⚠️

過去動画ファイルが THEASIGHT 上にアップロードされてから 1 週間経過すると、自動的に THEASIGHT 上から過去動画ファイルが削除されます。

これは過去動画ファイルには個人情報が含まれるケースが多いため、セキュリティのために削除しています。

当該動画ファイルが必要な方は、端末にダウンロード（5.4 章参照）して保管するか、再度 IoTube より過去動画を取得して閲覧下さい。

## 5.4 過去動画ファイルのダウンロード

スーパー管理者	グループ管理者	メンテメンバー
○	○	×

IoTubeから取得した過去動画ファイルをダウンロードする方法を以下に記します。

### ① 「動画ストリーム」タブをクリック

図 5.4-1 動画ストリームタブ



### ② 「過去動画再生」タブをクリック

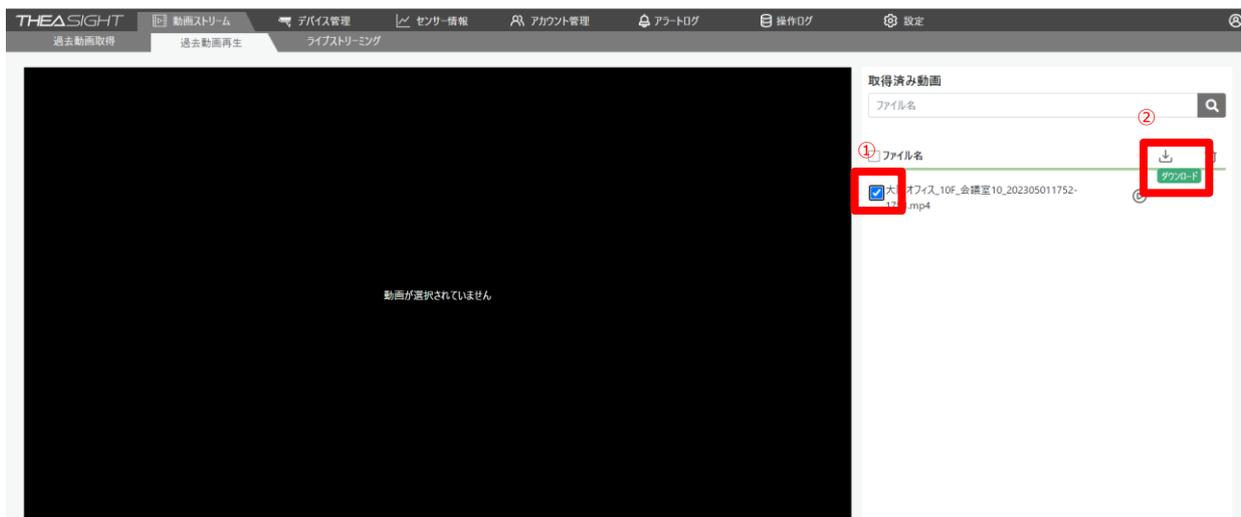
図 5.4-2 過去動画再生タブ



### ③ 過去動画ファイルをダウンロード

ダウンロードしたい動画にチェックを入れてダウンロードボタンをクリックすると、端末に動画ファイルがダウンロードされます。（複数ファイルチェック可）

図5.4-3 過去動画ファイルのダウンロード



## 5.5 過去動画ファイルの削除

スーパー管理者	グループ管理者	メンテメンバー
○	○	×

IoTubeから取得した過去動画ファイルをTHEASIGHT上から削除する方法を以下に記します。

(IoTube内のSDカードからは、本操作で動画データは削除されません)

### ① 「動画ストリーム」タブをクリック

図 5.5-1 動画ストリームタブ



### ② 「過去動画再生」タブをクリック

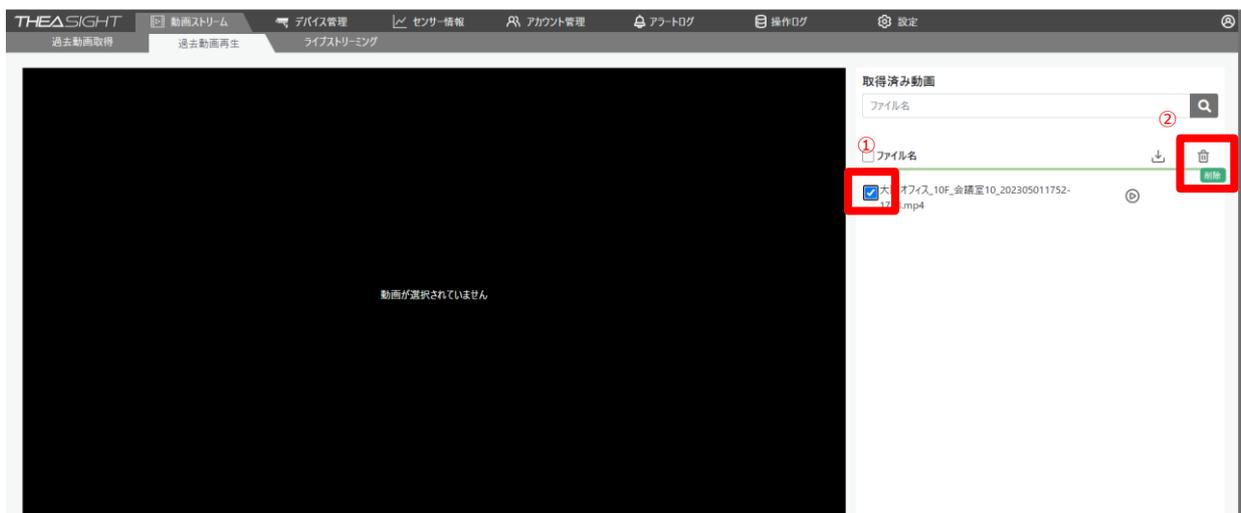
図 5.5-2 過去動画再生タブ



### ③ 過去動画ファイルを削除

削除したい動画にチェックを入れて削除ボタンをクリックすると、THEASIGHTから指定した動画ファイルが削除されます。(複数ファイルチェック可)

図5.5-3 過去動画ファイルの削除



## 6 ライブ映像を視聴したい

IoTube で撮影したライブ映像の視聴方法を以下に記します。

### 6.1 ライブ映像の考え方

THEASIGHT では IoTube で撮影されているリアルタイムな映像が視聴できます。

ライブ映像は THEASIGHT 上には保存されないストリーミング映像です。

(個人情報のため、常にクラウドサーバ上に保管はされない仕様です)

### 6.2 ライブ映像を視聴する

スーパー管理者	グループ管理者	メンテメンバー
○	○	×

IoTubeで撮影したライブ映像を視聴する方法を以下に記します。

#### ① 「動画ストリーム」タブをクリック

図 6.2-1 動画ストリームタブ



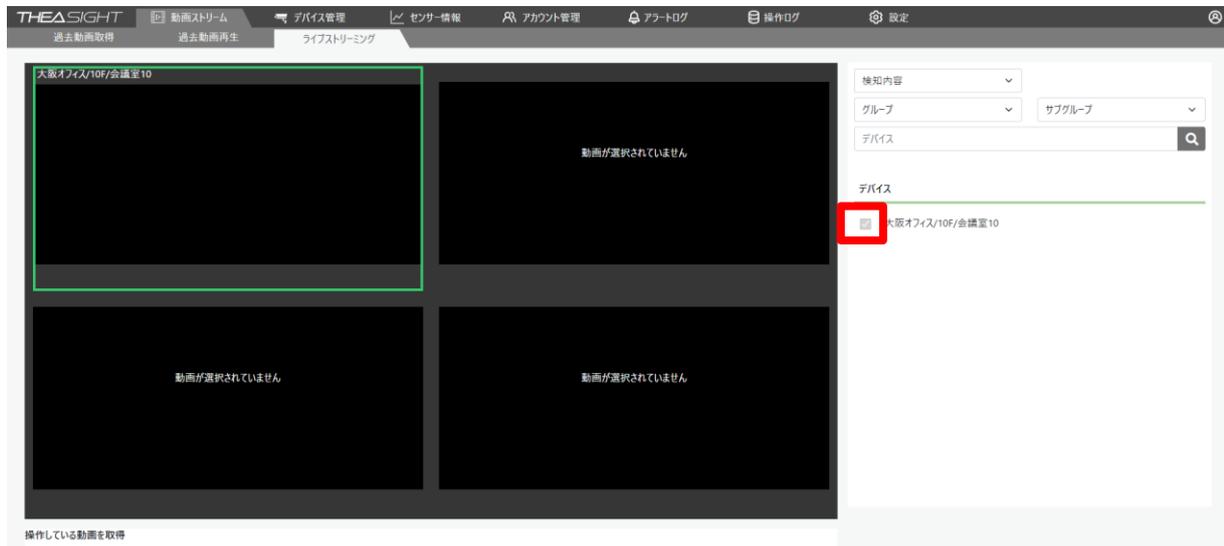
#### ② 「ライブストリーミング」タブをクリック

図 6.2-2 過去動画取得タブ



③ ライブ映像を視聴したいデバイスにチェック（最大 4 台までチェック可）

図 6.2-3 ライブ映像のデバイスチェック



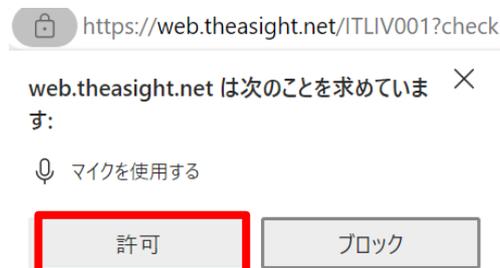
④ ブラウザでマイク許可を求められる場合は「許可する」をクリック

※一度許可すると、次回からはマイク許可は求められなくなります。

図 6.2-4 マイク許可（chrome 版）

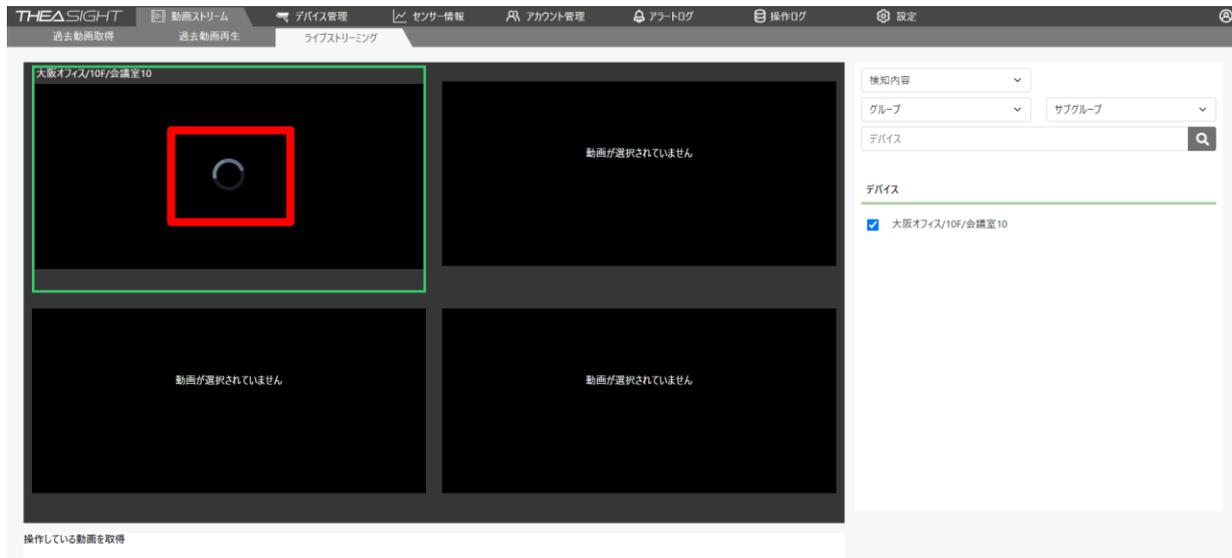


図 6.2-5 マイク許可（MicrosoftEdge 版）



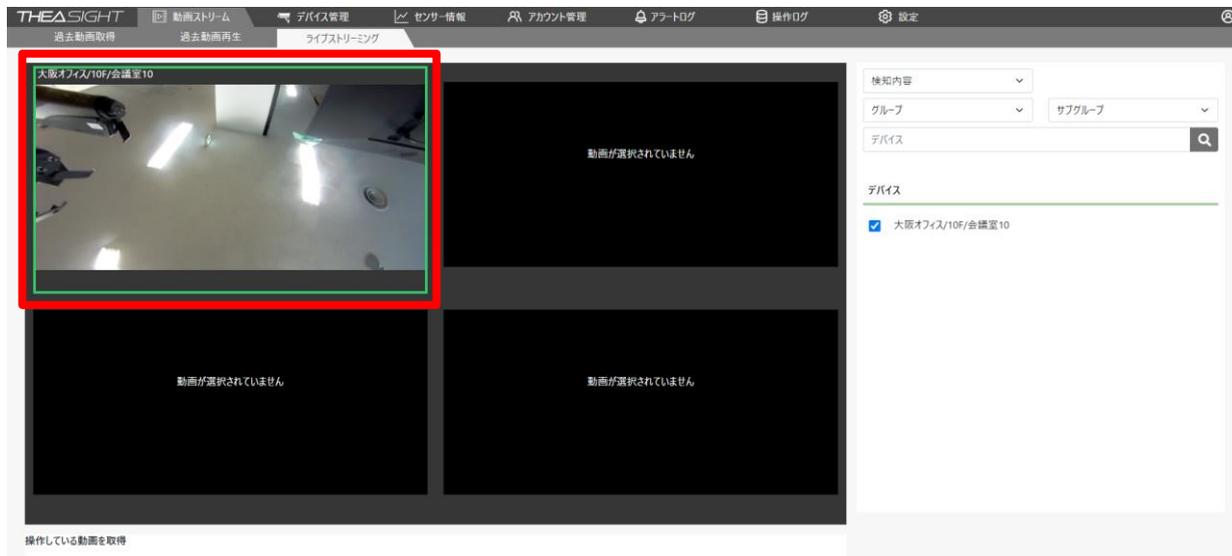
⑤ 1つの画面中央にクルクルしたアイコンが表示

図 6.2-6 ライブ接続中画面



⑥ ライブ映像を視聴

図 6.2-7 ライブ映像視聴

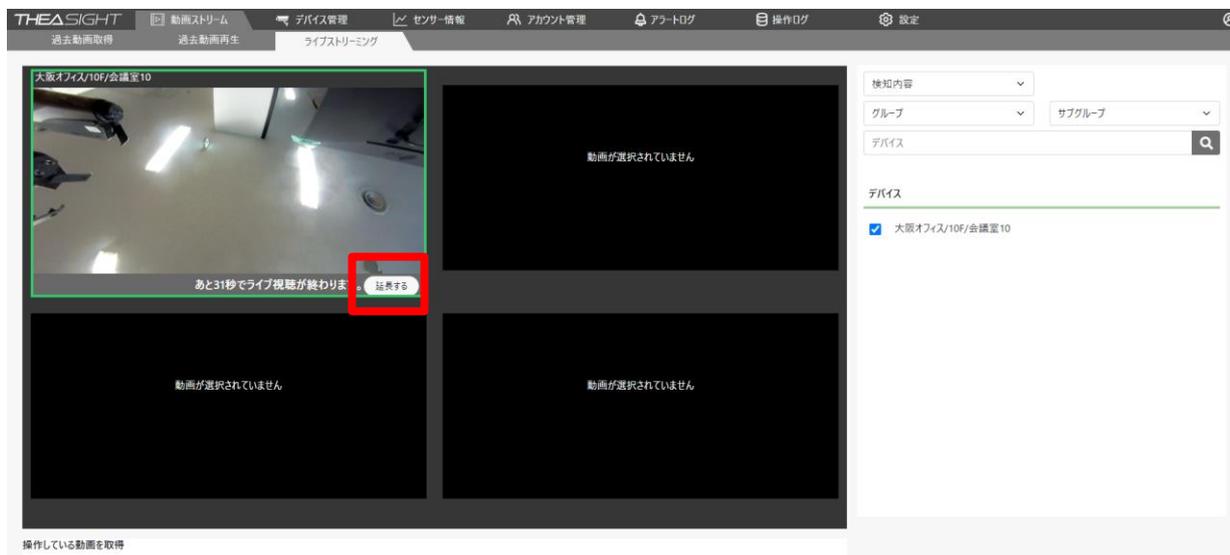


⑦ 4分経過するとライブ映像視聴の延長ボタンをクリック

※消し忘れ防止のため、視聴を開始して5分間経つと自動的にライブ映像視聴が終了します。

※引き続き視聴する場合のみ「延長する」ボタンをクリックして下さい。

図 6.2-8 ライブ視聴延長ボタン



⚠ OS レベルでマイク ON になっているかご確認ください ⚠

ブラウザでマイクを許可しても OS レベルでマイクが ON になっておらず、ライブ映像が視聴できないケースがあります。ご使用の端末のマイクが OS レベルで ON になっているかご確認ください。

⚠ ライブ映像が揺れる ⚠

お使いの端末(PC)を動かしていないのにライブ映像が揺れる場合があります。その場合は、以下手順で HID センサーを OFF にして頂きますようお願い致します。

- ① デバイスマネージャーを開く
- ② 「センサー」をクリック
- ③ 「HID センサーコレクション V2」を右クリックし「デバイスを無効にする」を選択

## 6.3 双方向で通話する

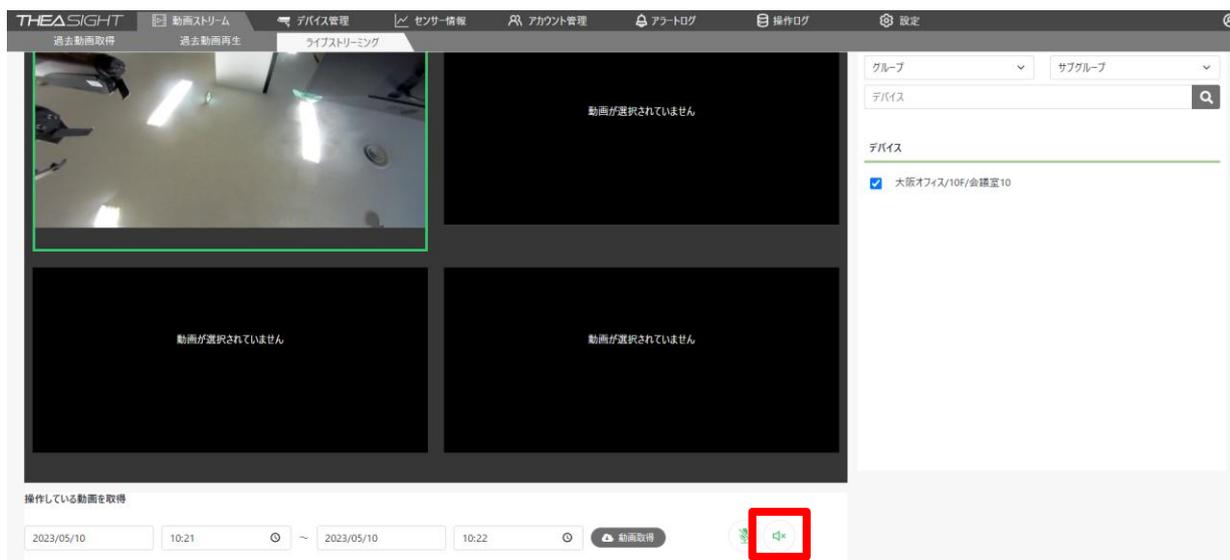
スーパー管理者	グループ管理者	メンテメンバー
○	○	×

IoTubeで撮影したライブ映像を視聴中に双方向で通話する方法を以下に記します。

### ① ライブ映像視聴中にスピーカーアイコンをクリック

※IoTube側からの音声端末側で聞こえるようになります。

図 6.3-1 スピーカーボタン



スピーカーアイコンの説明を以下に記します。

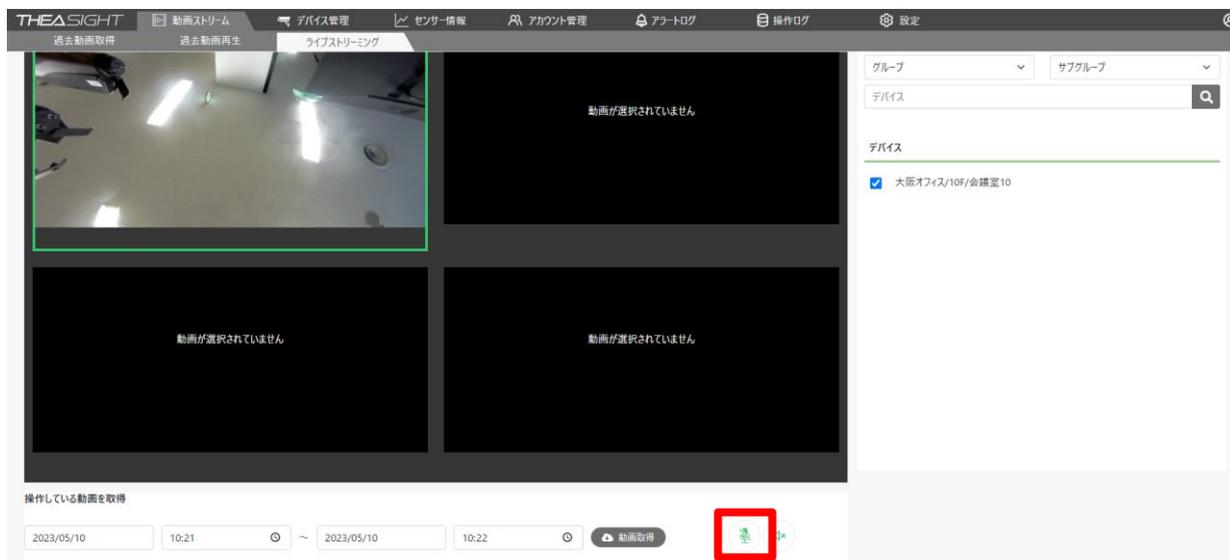
表 6.3-2 スピーカーアイコン説明

アイコン	アイコンの意味
	スピーカーOFFの状態 (デフォルト)
	スピーカーONの状態

② ライブ映像視聴中にマイクアイコンをクリック

※端末側からの音声が IoTube 側で聞こえるようになります。

図 6.3-3 マイクボタン



マイクアイコンの説明を以下に記します。

表 6.3-4 マイクアイコン説明

アイコン	アイコンの意味
	マイク OFF の状態 (デフォルト)
	マイク ON の状態

③ マイク ON の許可確認で「OK」をクリック

表 6.3-5 マイク有効許可



⚠️ マイクを ON にする場合は要注意 ⚠️

マイクを ON にすると、端末側の音声が IoTube 側に聞こえますので、ON にする際はご注意ください。(端末周辺の音なども IoTube 側で聞こえる可能性もあります)

# 7 デバイスの状況を確認したい

各デバイスの状況を確認する方法を以下に記します。

## 7.1 デバイスの状況を確認する

スーパー管理者   グループ管理者   メンテメンバー  
○   ○   ○

### ① 「デバイス管理」タブをクリック

図 7.1-1 デバイス管理タブ



### ② 各デバイスの状況を確認

図 7.1-2 デバイス状況の確認



確認できるデバイスの情報は以下。

表 7.1-3 デバイス情報一覧

項目	説明
グループ	デバイスが所属するグループ名
サブグループ	デバイスが所属するサブグループ名
デバイス名	デバイスに付けている名前
シリアル No	デバイスのシリアル番号
ICCID	挿入されている SIM カードの ICCID
録画	デバイス内の SD カードの状態 緑アイコン(✔) : 正常 赤アイコン(!) : 異常 ハイフン (—) : 電源 OFF 状態
通信(最終通信時間)	デバイスの通信状態 緑アイコン(✔) : 正常 赤アイコン(!) : 異常 (異常時のみ最終通信時間を表示)
連続通信時間	デバイスの連続通信時間 ※通信していないときは非表示
画質	デバイスで撮影した映像を SD カードに保存する画質 (フレームレート/画素数/ビットレート) 最高画質モード(15fps/800 万画素/4Mbps) 高画質モード (15fps/800 万画素/2Mbps) 標準モード (15fps/800 万画素/1Mbps) ※デフォルト 低画質モード (10fps/800 万画素/512Kbps) ※ハイフン(—) : 電源 OFF 状態
湿度	デバイス周辺の湿度 ※ハイフン(—) : 電源 OFF 状態
温度	デバイス周辺の温度 ※ハイフン(—) : 電源 OFF 状態
垂直角度	デバイスの垂直方向の角度 ※ハイフン(—) : 電源 OFF 状態
水平角度	デバイスの水平方向の角度 ※ハイフン(—) : 電源 OFF 状態

## 7.2 デバイスの詳細状況を確認する

スーパー管理者   グループ管理者   メンテメンバー  
○   ○   ○

### ① 「デバイス管理」タブをクリック

図 7.2-1 デバイス管理タブ



### ② 「詳細/編集」ボタンをクリック

図 7.2-2 デバイスの詳細/編集ボタン



### ③ デバイスの詳細情報を確認

図 7.2-3 デバイスの詳細情報



## 7.3 デバイス状況の表示項目を変更する

スーパー管理者   グループ管理者   メンテメンバー  
○   ○   ○

### ① 「デバイス管理」タブをクリック

図 7.3-1 デバイス管理タブ



### ② 「項目 表示/非表示」ボタンをクリック

図 7.3-2 デバイスの詳細/編集ボタン



### ③ 表示させる項目/非表示にする項目を選択

図 7.3-3 項目表示/非表示の選択



## 8 デバイスを制御したい

THEASIGHT から各デバイスへの制御する方法を以下に記します。

### 8.1 デバイスを再起動する

スーパー管理者   グループ管理者   メンテメンバー  
○   ○   ×

#### ① 「デバイス管理」タブをクリック

図 8.1-1 デバイス管理タブ



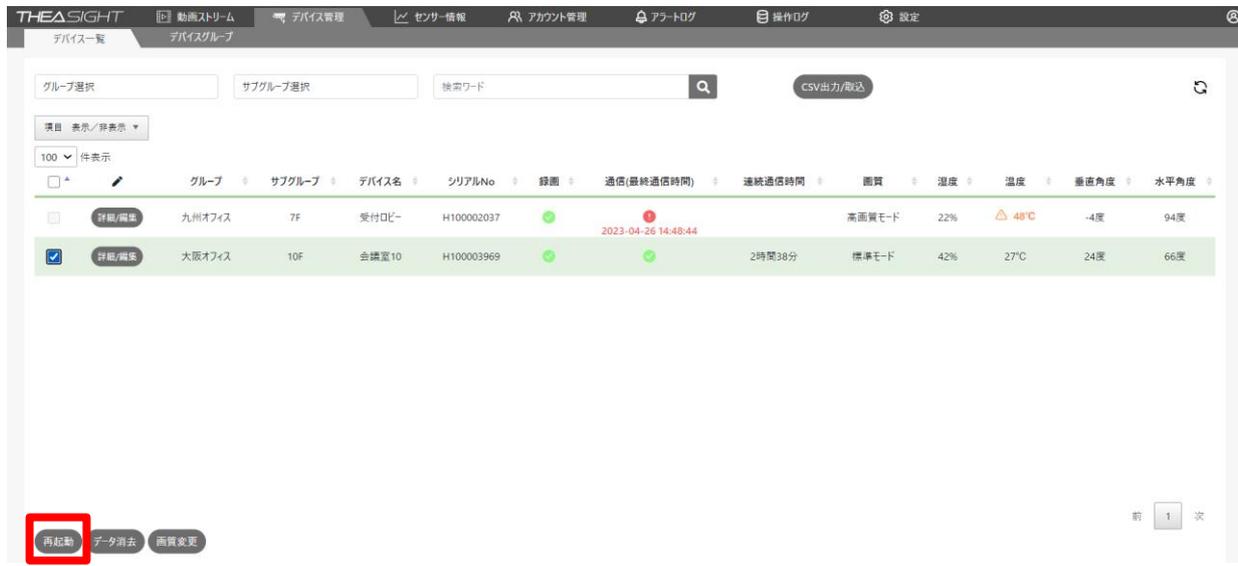
#### ② 再起動したいデバイスをチェック

図 8.1-2 デバイスチェック



③ 「再起動」ボタンをクリック

図 8.1-3 再起動ボタン



④ 再起動する対象デバイスが正しいことを確認後、「確認しました」チェックを入れて「OK」ボタンをクリック

図 8.1-4 再起動実行



⑤ 当該デバイスが再起動される

## 8.2 デバイスに保存されているデータを消去する

スーパー管理者   グループ管理者   メンテメンバー  
○   ○   ×

### ① 「デバイス管理」タブをクリック

図 8.2-1 デバイス管理タブ



### ② データを消去したいデバイスをチェック

図 8.2-2 デバイスチェック



③ 「データ消去」ボタンをクリック

図 8.2-3 データ消去ボタン



④ データ消去する対象デバイスが正しいことを確認後、「確認しました」チェックを入れて「OK」ボタンをクリック

※消去されるのは映像データ、センサーデータです

図 8.2-4 データ消去実行



⑤ 当該デバイスに保存されている映像データ、センサーデータが消去される

## 8.3 デバイスに録画される映像の画質を変更する

スーパー管理者   グループ管理者   メンテメンバー  
○   ○   ×

### ① 「デバイス管理」タブをクリック

図 8.3-1 デバイス管理タブ



### ② 画質変更したいデバイスをチェック

図 8.3-2 デバイスチェック



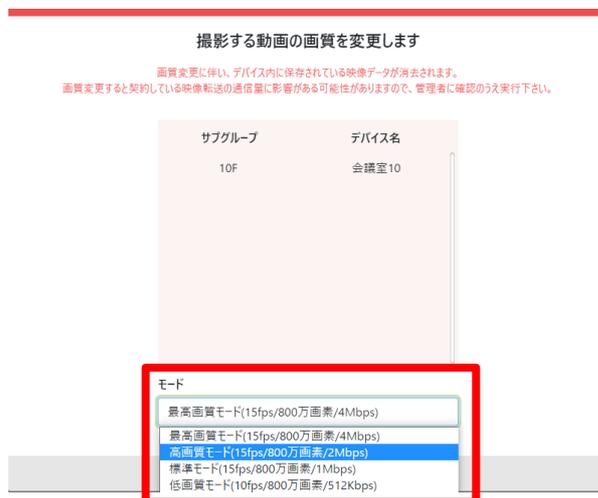
③ 「画質変更」ボタンをクリック

図 8.3-3 画質変更ボタン



④ 画質変更する対象デバイスが正しいことを確認後、変更したい画質モードを選択し、「OK」ボタンをクリック

図 8.3-4 画質変更実行



⑤ 当該デバイスが再起動され、録画される映像の画質が変更される

**⚠ ライブ映像の画質は変更されない ⚠**

画質変更で変更されるのは、SD カード内に保存される録画映像のみです。

ライブ映像の画質は変更できませんのでご注意ください。

## 9 センサー情報を確認したい

THEASIGHT でセンサー情報を確認する方法を以下に記します。

### 9.1 センサー情報とは

THEASIGHT では IoTube で取得したセンサー情報を収集・保管、閲覧、ダウンロードすることができます。対象のセンサーについては、別紙のサービス仕様書をご確認下さい。

### 9.2 センサー情報を確認する

スーパー管理者	グループ管理者	メンテメンバー
○	○	○

#### ① 「デバイス管理」タブをクリック

図 9.2-1 デバイス管理タブ



#### ② センサー情報を確認

図 9.2-2 センサー情報の確認

The screenshot shows the THEASIGHT web interface displaying a table of sensor data. The table has columns for 'グループ', 'サブグループ', 'デバイス名', 'シリアルNo', '録画', '通信(最終通信時間)', '連続通信時間', '画質', '湿度', '温度', '垂直角度', and '水平角度'. The '湿度', '温度', '垂直角度', and '水平角度' columns are highlighted with a red box. The data rows are as follows:

グループ	サブグループ	デバイス名	シリアルNo	録画	通信(最終通信時間)	連続通信時間	画質	湿度	温度	垂直角度	水平角度
九州オフィス	7F	受付ロビー	H100002037	●	2023-04-26 14:48:44		高画質モード	22%	△ 48°C	-4度	94度
大阪オフィス	10F	会議室10	H100003969	●		1時間33分	標準モード	42%	27°C	24度	66度

## 9.3 センサー情報をダウンロードする

スーパー管理者	グループ管理者	メンテメンバー
○	○	○

### ① 「デバイス管理」タブをクリック

図 9.3-1 デバイス管理タブ



### ② 「センサーCSV 出力」ボタンをクリック

※特定デバイスのセンサー情報のみ CSV 出力する場合は、本画面でグループやデバイスを絞り込んだ状態で「センサーCSV 出力」ボタンを押下してください。

図 9.3-2 センサーCSV 出力



### ③ 対象センサーと対象時間(最大 24 時間前まで)を選択して「検索結果のセンサー情報 CSV 出力」ボタンをクリック

図 9.3-3 対象センサー/対象時間選択

A dialog box titled 'センサーCSV出力対象選択'. It contains two sections: '取得対象センサー' (Target Sensors) and '取得対象時間' (Target Time). Under '取得対象センサー', there are three checked checkboxes: '温度' (Temperature), '湿度' (Humidity), and '加速度' (Acceleration), and one unchecked checkbox: 'GPS'. Under '取得対象時間', there is a note: '24時間前までのセンサー情報が取得できます。' (Sensor information up to 24 hours before can be retrieved). Below the note are two date and time pickers: '2024/03/04 16:40' and '2024/03/04 17:39'. At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '検索結果のセンサー情報 CSV出力' (Export Sensor Information from Search Results as CSV).

### ④ 保存場所を指定して CSV ファイルを保存

## 9.4 センサー情報の履歴を確認する

スーパー管理者	グループ管理者	メンテメンバー
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### ① 「センサー情報」タブをクリック

図 9.4-1 センサー情報タブ



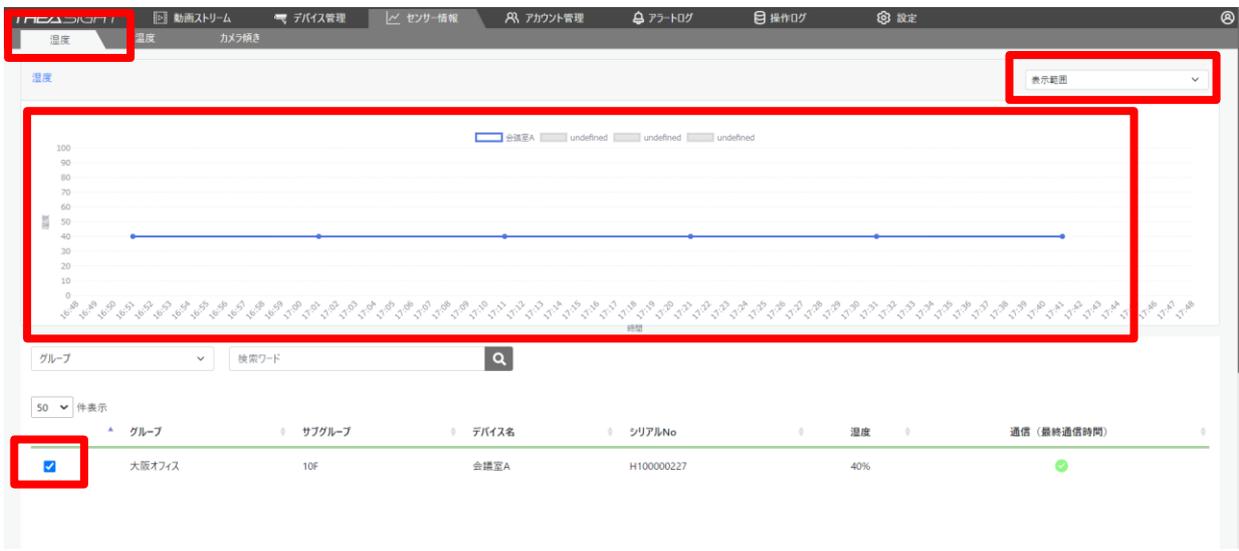
### ② 対象のセンサーと対象デバイスを選択

選択したセンサー情報の履歴（最大過去 24 時間）のグラフが表示されます。

※表示範囲も右上のプルダウンから選択できます。

※最大同時に 4 デバイスまでグラフ表示可能です。

図 9.4-2 センサー情報履歴の表示



# 10 操作履歴を確認したい

THEASIGHT でデバイスへの操作履歴を確認する方法を以下に記します。

## 10.1 操作履歴とは

THEASIGHT では個人情報を含む映像閲覧できることから、映像閲覧に関わる操作を記録し、本来の目的以外の利用に気付けるように操作履歴を見える化しております。

また、デバイスの制御も記録・見える化することで、維持管理記録としても活用できます。

操作履歴には以下 2 種類に分かれています。

- 操作ログ : 操作したかどうかの履歴が確認できます。
- タスクログ : 操作したタスクの状態が確認できます。

各操作履歴が確認できる項目を下表に纏めます。

表 10.1-1 確認できる操作履歴

確認できる操作履歴	操作ログ	タスクログ	参照
ログイン	○	—	2.2 章
過去動画取得	○	○	5.2 章
過去動画再生	○	—	5.3 章
過去動画ダウンロード	○	—	5.4 章
過去動画削除	○	—	5.5 章
ライブストリーミング	○	—	6.2 章
デバイス再起動	○	○	8.1 章
データ消去	○	○	8.2 章
画質変更	○	○	8.3 章

## 10.2 操作履歴で確認できる項目

操作履歴で確認できる項目を以下に纏めます。

### 10.2.1 操作ログで確認できる項目

表 10.2-1 操作ログで確認できる項目

確認項目	説明
操作タスク	操作履歴の項目。表 10.1-1 の項目
操作日時	操作された日時
アカウント ID	操作したアカウント ID
アカウント	操作したアカウント名
グループ	操作対象デバイスのデバイスグループ
サブグループ	操作対象デバイスのデバイスサブグループ
デバイス名	操作対象デバイスのデバイス名
シリアル No	操作対象デバイスのシリアル番号
対象動画	操作対象の動画ファイル(過去動画再生、DL、削除のみ)

## 10.2.2 タスクログで確認できる項目

表 10.2-2 タスクログで確認できる項目

確認項目	説明
操作タスク	操作履歴の項目。表 10.1-1 の項目
操作日時	操作された日時
ステータス	操作したタスクのステータス
アカウント ID	操作したアカウント ID
アカウント	操作したアカウント名
グループ	操作対象デバイスのデバイスグループ
サブグループ	操作対象デバイスのデバイスサブグループ
デバイス名	操作対象デバイスのデバイス名
シリアル No	操作対象デバイスのシリアル番号

タスクログで確認できる「ステータス」の意味について下表に纏めます。

表 10.2-3 タスクログのステータス意味

確認項目	説明
タスク登録済み	操作タスクが実行前
送信完了	IoTube に操作タスクの指示完了
実行中	操作タスクが実行中
正常終了	操作タスクが正常に終了
実行待ちタイムアウト	IoTube に操作タスクの指示がいかずにタイムアウト (例：通信断、IoTube の電源が OFF された等)
実行中タイムアウト	操作タスクが実行中にタイムアウト (例：通信不安定、IoTube の電源が OFF された等)
アップロードファイル なし	(過去動画取得操作のみ) 指定した時刻に映像ファイルがなし
エラー	予期せぬエラー

## 10.3 操作履歴を確認する

### 10.3.1 操作ログを確認する方法



デバイスへの操作ログを確認する方法を以下に記します。

#### ① 「操作ログ」タブ内の「操作ログ」をクリック

図 10.3-1 操作ログタブ



#### ② 確認したい操作のタスクを選択

図 10.3-2 操作タスク選択



#### ③ 操作ログを確認

図 10.3-3 操作ログを確認



## 10.3.2 タスクログを確認する方法

スーパー管理者	グループ管理者	メンテメンバー
○	○	○

デバイスへのタスクログを確認する方法を以下に記します。

### ① 「操作ログ」タブ内の「タスクタブ」をクリック

図 10.3-4 操作ログタブ



### ② 確認したい操作のタスクを選択

図 10.3-5 操作タスク選択



### ③ タスクログを確認

図 10.3-6 タスクログを確認



# 11 その他

THEASIGHT のその他操作について以下に記します。

## 11.1 THEASIGHT へのアクセス制御を行う

スーパー管理者	グループ管理者	メンテメンバー
○	○	×

THEASIGHT へアクセスできる端末の IP アドレスを制限できます。

例えば、企業内の NW からのみ THEASIGHT へアクセスさせたい場合に、THEASIGHT へのアクセスを企業 NW からの通信のみ許可するような設定を行うことにより、家庭の NW からの THEASIGHT へのアクセスを制限することなどが可能です。

個人情報を含む映像を閲覧できることから、アクセスできる NW を制限することでセキュリティを保てます。

- ※但し、スーパー管理者のみ IP アドレス制限しても THEASIGHT へのアクセス可能です。これは設定誤り等で誰もアクセスできなくなるようなトラブルを防ぐためです。

### ① 「設定」タブをクリック

図 11.1-1 設定タブ



### ② THEASIGHT へアクセスできる IP アドレス制限を行う場合、アクセス許可 IP アドレスを「指定する」にチェック

図 11.1-2 IP アドレス制御



③ 「+ IP アドレス追加」 ボタンをクリック

図 11.1-3 IP アドレス追加ボタン



④ アクセス許可する IP アドレスと説明を入力して確認ボタンをクリック

図 11.1-4 アクセス許可する IP アドレス

アクセス許可するIPアドレスを入力してください

※IPアドレス追加登録後すぐにはIPアドレス制限はかかりません。  
アクセス設定画面内の「設定内容を保存」ボタン操作後に制限がかかります。  
※IPアドレス制限を有効すると許可されたIPアドレス以外からはアクセスできなくなります。

IPアドレス **必須**

IPアドレス説明 **必須**

50文字以内で入力してください

キャンセル 確認

⚠ 端末に付与されている IP アドレスとは異なります ⚠

設定する IP アドレスは端末に付与される IP アドレスではありません。

THEASIGHT へアクセスする IP アドレスですので、一般的には企業 NW のインターネット向けグローバル IP アドレスを設定頂く必要がありますのでご注意ください。

⑤ 設定した IP アドレスが正しいことを確認して「設定内容を保存」をクリック

図 11.1-5 設定内容の保存



**⚠ 設定を適用すると指定 IP アドレス以外はアクセスできません ⚠**

設定を適用すると指定 IP アドレス以外は THEASIGHT へのアクセスができなくなります（スーパー管理者以外）ので、設定時は十分にご注意下さい。

## 11.2 問い合わせを行う

スーパー管理者   グループ管理者   メンテメンバー

本サービスに関する問い合わせを THEASIGHT から行う方法を以下に記します。

- ① 画面右上のアイコン(⊗)をクリックし、「問い合わせ」を選択

図 11.2-1 問い合わせ選択



- ② 以下の項目を記載し「確認」ボタンをクリック

- 問い合わせ頂く方の会社名
- 問い合わせ頂く方の所属部署名
- 問い合わせ頂く方のお名前
- 問い合わせ頂く方のメールアドレス
- 問い合わせしたいカテゴリー
- 問い合わせ内容
- 添付ファイル（任意。10MB まで）
- 「個人情報の取り扱いについて」をご確認頂き、同意の場合チェック頂く

図 11.2-2 問い合わせの入力フォーム

A screenshot of the 'お問い合わせ入力フォーム' (Contact Us Input Form). The form is titled 'お問い合わせ入力フォーム' and contains several input fields: '会社名', '所属部署名', '名前', 'メールアドレス', '問い合わせカテゴリ' (with a dropdown menu), and '問い合わせ内容'. There is also a '添付ファイル' (Attachments) section with a file upload button and a note: 'ファイル選択 選択されていません'. At the bottom, there are 'キャンセル' (Cancel) and '確認' (Confirm) buttons.

- ③ 後日、担当から問い合わせの回答をさせていただきます。

※問い合わせの回答はメールで行います。

## 11.3 THEASIGHT からの通知を確認する

スーパー管理者	グループ管理者	メンテメンバー
○	○	○

THEASIGHT からの通知を確認する方法を以下に記します。

### ① 画面右上のアイコン(🔔)をクリック

図 11.3-1 通知確認アイコン選択



※通知がない場合、アイコン(🔔)は表示されません。

### ② THEASIGHT からの通知サマリを確認

図 11.3-2 通知サマリの確認



### ③ 通知の詳細を見たい場合は、対象の通知サマリをクリック

図 11.3-3 通知サマリの確認



## 11.4 ドキュメントを確認する

スーパー管理者	グループ管理者	メンテメンバー
○	○	○

本サービスに関するドキュメント確認を THEASIGHT から行う方法を以下に記します。

- ① 画面右上のアイコン(🔍)をクリックし、「ドキュメント一覧」を選択

図 11.4-1 ドキュメント一覧選択



- ② ドキュメントへのリンクサイトが表示されるので、確認したいドキュメントをクリック

図 11.4-2 ドキュメント一覧

- [THEASIGHTサービス仕様書](#)
- [パブリッククラウドサービス契約約款](#)
- [THEASIGHTサービス接続条件](#)
- [THEASIGHT操作マニュアル](#)

表 11.4-3 各種ドキュメント

確認項目	説明
THEASIGHT サービス仕様書	THEASIGHT のサービス仕様を説明した資料
パブリッククラウドサービス契約約款	THEASIGHT サービスの契約約款
THEASIGHT サービス接続条件	THEASIGHT サービスに接続するための条件。 お使いの IT システムで許可頂く必要のある条件 などを纏めた資料
THEASIGHT 操作マニュアル	THEASIGHT サービスの操作マニュアル。 本資料

## 11.5 自身の契約情報を確認する

スーパー管理者   グループ管理者   メンテメンバー

○   ○   ○

自身が契約している THEASIGHT サービスメニューを確認する方法を以下に記します。  
サービスメニューについては、別紙の「THEASIGHT サービス仕様書」をご確認下さい。

- ① 画面右上のアイコン(👤)をクリックし、「ドキュメント一覧」を選択

図 11.5-1 アカウント情報選択



- ② 自身が契約している THEASIGHT サービスメニューを確認できます。

図 11.5-2 サービスメニュー確認

アカウント情報

アカウント名	テアサイト太郎
アカウントID	tenjisuperadmin
テナントID	24
契約サービス区分	THEASIGHT
メールアドレス	tenjisuperadmin@test.co.jp
権限	スーパー管理者
アカウントグループ	デフォルト
備考	<input type="text"/>

キャンセル   パスワード変更

## 改版履歴

バージョン	リリース日時	改版内容
1.0	2023/8/1	新規リリース
1.1	2023/9/27	2.2 章 アカウントロックの注記を追加 10.1 章 アクセス制御にスーパー管理者は対象外な旨追記 10.2 章 問い合わせフォームの変更 10.4 章 「ドキュメントを確認する」章を追加 全体 誤記を修正
1.2	2024/1/11	9 章 操作履歴確認に、タスクログ確認を追加
1.3	2024/3/27	2.2 章 ログイン時の絞り込み機能を追加 7.1 章 確認できる情報にセンサー情報を追加 9 章 センサー情報を確認する章を追加 11.5 章 自身の契約情報の確認方法を追加
1.4	2024/6/26	9.4 章 メンテメンバーもセンサー情報履歴権限を追加 11.2 章 問い合わせする際、ファイル添付できるように追加
1.5	2024/9/30	7.1 章 電源 OFF 時の UI 表示情報を追加
1.6	2025/1/10	2.1 章 ログイン URL を修正 10.1 章 確認できる操作履歴の拡充 10.2 章 10.1 章の拡充に伴う項目追加